

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида №63»

НМР РТ

Протокол № 2 от 02.04.2021 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида №63»

НМР РТ

О.Г.Трачковская

Введено в действие Приказом № 85/1 от

05.04.2021 года

Положение

**Об организации работы консультационного пункта
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 63»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Консультационный пункт по взаимодействию с родительской общественностью (далее - Пункт) создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 63» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ № 63).

1.2. Настоящее Положение о Пункте (далее - Положение) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года №08-2170 «О методических рекомендациях», приказом муниципального бюджетного учреждения «Управление дошкольного образования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - УДО) от 13 апреля 2016 года № 109/01-03 «Об определении базовых дошкольных образовательных учреждений по созданию консультационных пунктов в Нижнекамском муниципальном районе Республики Татарстан».

1.3. Целью создания Пункта является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителями, обеспечивающих получение детьми дошкольное образование в форме семейного образования.

1.4. Задачи Пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в образовательные учреждения;
- оказание индивидуальной консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого- педагогической, диагностической и консультационной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения (далее - учреждение).

2. Основные функции Пункта

2.1. В рамках задачи по содействию в создании и функционировании на базе дошкольных образовательных учреждений консультационных пунктов по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, Пункт осуществляет следующие функции:

2.1.1. Информационная работа по популяризации вариативных форм получения дошкольного образования в Нижнекамском муниципальном районе.

2.1.2. Разработка методического обеспечения по созданию и функционированию на базе дошкольных образовательных учреждений консультационных пунктов по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады, группы кратковременного пребывания, центры развития и другие вариативные форм получения дошкольного образования.

2.3. В рамках задачи по совершенствованию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, Пункт осуществляет следующие функции:

2.3.1. Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи по обучению детей в форме семейного образования, а также в различных вариативных формах (в группах кратковременных пребывания, центрах развития и других вариативных формах получения дошкольного образования).

2.3.2. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

2.3.3. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания, центрах развития, оказывающих услуги по дошкольному образованию и в других вариативных формах получения дошкольного образования).

2.3.4. Консультирование родителей о возможностях получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи по воспитанию детей дошкольного возраста.

3. Основные участники взаимодействия Пункта

Основными участниками взаимодействия Пункта являются:

- специалисты МБУ «Управление дошкольного образования»;
- специалисты дошкольных образовательных учреждений НМР РТ(педагог-психолог, учитель- логопед, учителя – дефектологи);
- специалисты районной психолого-медико- педагогической комиссии;
- специалисты Пункта.

4. Организация деятельности Пункта

4.1 Методическая, психолого – педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

-обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей(законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

-консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций.

4.2 Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утверждённому руководителем консультационного пункта по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

4.3 Учёт обращений родителей (законных представителей),воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной учёта помощи ведётся в журнале учёта обращений.

4.4 Основанием для предоставления методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей(законных представителей) в электронной или письменной форме, которые регистрируется в установленном порядке в день поступления в дошкольное образовательное учреждение.

4.5 Предоставление методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

4.6 Пункт проводит организационно- методические, информационно-аналитические и консультационные мероприятия для специалистов дошкольных образовательных организаций, на базе которых функционируют консультационные пункты.

4.7.Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется консультативным пунктом.

5.Условия создания и функционирования Пункта

5.1. Пункт возглавляет руководитель, назначаемый заведующим дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Деятельность Пункта осуществляется руководителем в помещениях дошкольного образовательного учреждения, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Пунктом, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств учреждения, на базе, которой функционирует Пункт, в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5.5. Режим работы Пункта согласован и утвержден руководителем графика работы.

6. Перечень нормативной и правовой документации Пункта.

Основной документацией, регулирующей деятельность Пункта, являются:

1) Приказ о создании Консультативных пунктов на базе дошкольных образовательных учреждений НМР РТ.

2) Положение о консультативном пункте по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

3) План работы Консультативного пункта по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

7. Организационно-функциональная структура Пункта

7.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Пункте строится на основе интеграции деятельности различных специалистов дошкольных образовательных организаций.

7.2. К работе Пункта привлекаются (с их согласия) работники дошкольных образовательных организаций таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

8. Права, обязанности и ответственность Пункта

8.1. Пункт в целях осуществления деятельности имеет право:

-самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;

-получать от МБУ «Управления дошкольного образования», образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;

-организовать мероприятия с участием МБУ «Управления дошкольного образования», образовательных учреждений, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;

- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Пункта;

-в установленном порядке привлекать работников дошкольных образовательных учреждений, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Пункта;

- использовать в своей работе технические средства и помещения учреждения.

8.2. Пункт обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения;

- своевременно предоставлять отчет о деятельности Пункта в МБУ «Управление дошкольного образования».

8.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем пункта в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.)

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы Пункта по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений и родительской общественности;

- анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Пункта.

8.3.3. Ответственность за работу консультационного пункта несёт заведующий дошкольного образовательного учреждения.